

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 15
Сухоруков В.В.
(приказ 332/О от 21.12.2021г.)



ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021г. №707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом МБОУ СОШ №15.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка в удовлетворении потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регулируют порядок приема граждан РФ (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ №15 г. Мичуринска Тамбовской области (далее - Школа) на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Общие требования к приему на обучение

2.1. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за Школой территории, утвержденной приказом управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание).

2.2. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 человек.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ:

2.4.1. дети военнослужащих;

2.4.2. дети из многодетных семей;

2.4.3. дети- инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

2.4.4. дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.4.5. дети из семей, в которых воспитывается ребенок- инвалид;

2.4.6. дети, полнородные и неполнородные братья и сестры которых посещают Школу на дату поступления ребенка;

2.4.7. дети, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) которых занимает(ют) штатную должность в Школе;

2.4.8. дети сотрудников полиции.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в Школе родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области.

2.6. Прием граждан для обучения на уровне среднего общего образования в классы профильной направленности осуществляется согласно Положению «О профильном обучении в МБОУ СОШ №15».

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителя (законного представителя) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Прием граждан, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок приема

3.1. Прием граждан в Школу на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3.3. Школа вправе осуществлять прием указанных заявлений:

3.3.1. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.3.2. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3.3.3. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

3.4. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

3.5.2. дата и место рождения ребенка;

3.5.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.5.4. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

3.5.5. контактные телефоны родителей (законных представителей);

3.5.6. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

3.5.7. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

3.5.8. согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

3.5.9. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

3.5.10. родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

3.5.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

3.5.12. государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

3.5.13. факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами

ми и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.14. согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.7. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

3.7.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.7.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.7.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;

3.7.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.7.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

3.7.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

3.7.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. 3.7.2. – 3.7.6. настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.11. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (поступающего).

3.12. При переводе ребенка из другого образовательного учреждения в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (приложение №2). После регистрации заявления выдается уведомление о приеме в Школу (приложение №3), содержащее информацию о регистрационном номере, дате подачи заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью директора Школы и печатью.

При направлении заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования датой подачи заявления считается дата его получения.

3.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.15. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанностями обучающегося.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.17. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.18. Данные о зачисленном в Школу ребенке вносятся в алфавитную книгу обучающихся Школы.

3.19. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренными настоящими Правилами, представляют:

3.19.1. личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

3.19.2. выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);

3.19.3. при наличии может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений обучающегося;

3.19.4. медицинскую карту, оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

4. Порядок приема детей в первый класс

4.1. В 1-е классы Школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Прием в первый класс детей, не достигших 01 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области.

4.3. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.4. С целью организованного приема граждан в первый класс Школа не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

4.4.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

4.4.2. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

4.5. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.6. Порядок приема заявлений в первый класс осуществляется в соответствии с разделом 3 «Порядок приема» Правил.

4.7. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок приема в 10-е профильные классы (группы)

5.1. В 10-е профильные классы (группы) Школы принимаются, по личному заявлению, выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование (приложение №4).

5.2. В 10-е профильные классы (группы) Школы принимаются выпускники 9-х классов, сдавшие экзамены по профильным предметам (с обязательной сдачей одного из них):

5.2.1. для естественно-научного профиля – биология, химия;

5.2.2. для социально-экономического профиля – география, история, обществознание;

5.2.3. для гуманитарного профиля – история, обществознание, иностранный язык, литература;

5.2.4. для технологического профиля – информатика, физика;

5.2.5. для универсального профиля – достаточно двух обязательных экзаменов.

5.3. Преимущественным правом при зачислении в профильные классы пользуются обучающиеся:

5.3.1. выпускники 9-х классов, получившие аттестат особого образца об основном общем образовании;

5.3.2. победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

5.3.3. выпускники 9-х классов, получившие на государственной итоговой аттестации по профильным предметам баллы не ниже минимального порога и оценки не ниже «4».

5.4. Прием заявлений в 10-е классы профильного обучения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 30 августа текущего года.

5.5. В случае нарушения сроков подачи и при наличии мест, заявления рассматриваются администрацией Школы в индивидуальном порядке.

5.6. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

5.7. Перевод обучающегося с одного профиля на другой (по причине смены образовательного запроса, по состоянию здоровья) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, входящим в план нового выбранного профиля.

6. Порядок делопроизводства

6.1. Приказом директора Школы назначается ответственное лицо, осуществляющее прием документов.

6.2. Ответственное лицо за прием документов проверяет полноту и достоверность сведений, указанных родителями (законными представителями) в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

6.3. Ответственное лицо ведет журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу.