

## **ПРАВИЛА**

**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»**

**г. Мичуринска Тамбовской области**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 г. № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом МБОУ СОШ №15.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка в удовлетворении потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

**1.3.** Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регулируют порядок приема граждан РФ (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ №15 г. Мичуринска Тамбовской области (далее - Школа) на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **2. Общие требования к приему на обучение**

**2.1.** В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за Школой территории, утвержденной приказом управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание).

**2.2.** Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2.3.** Гражданам, не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 человек.

**2.4.** При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ:

- дети военнослужащих;
- дети из многодетных семей;
- дети- инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети из семей, в которых воспитывается ребенок- инвалид;
- дети, полнородные и неполнородные братья и сестры которых посещают Школу на дату поступления ребенка;
- дети, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) которых занимает(ют) штатную должность в Школе;
- дети сотрудников полиции.

**2.5.** В случае отказа в предоставлении места в Школе родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области.

**2.6.** Прием граждан для обучения на уровне среднего общего образования в классы профильной направленности осуществляется согласно Положению «О профильном обучении в МБОУ СОШ №15».

**2.7.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителя (законного представителя) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2.8.** Родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.9.** Прием граждан, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

### **3. Порядок приема**

**3.1.** Прием граждан в Школу на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**3.2.** Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ».

**3.3.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

**3.4.** Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.5.** Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

**3.6.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**3.7.** Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

**3.8.** Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**3.9.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

**3.10.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**3.11.** Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом **3.8.**, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**3.12.** При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом **3.8.**, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

**3.13.** Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (поступающего).

**3.14.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

**3.15.** При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**3.16.** При переводе ребенка из другого образовательного учреждения в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**3.17.** Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

**3.18.** При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанностями обучающегося.

**3.19.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

**3.20.** Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заяв-

ления о приеме на обучение и представленных документов.

**3.21.** Данные о зачисленном в Школу ребенке вносятся в алфавитную книгу обучающихся Школы.

**3.22.** При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренными настоящими Правилами, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- при наличии может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений обучающегося;
- медицинскую карту, оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

#### **4. Порядок приема детей в первый класс**

**4.1.** В 1-е классы Школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**4.2.** Прием в первый класс детей, не достигших 01 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области.

**4.3.** Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**4.4.** С целью организованного приема граждан в первый класс Школа не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

**4.5.** Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

**4.6.** Порядок приема заявлений в первый класс осуществляется в соответствии с разделом 3 «Порядок приема» Правил.

**4.7.** На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **5. Порядок приема в 10-е профильные классы (группы)**

**5.1.** В 10-е профильные классы (группы) Школы принимаются, по личному заявлению, выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование (приложение №4).

**5.2.** В 10-е профильные классы (группы) Школы принимаются выпускники 9-х классов, сдавшие экзамены по профильным предметам (с обязательной сдачей одного из них):

- для естественно-научного профиля – биология, химия;
- для социально-экономического профиля – география, история, обществознание;
- для гуманитарного профиля – история, обществознание, иностранный язык, литература;
- для технологического профиля – информатика, физика;
- для универсального профиля – достаточно двух обязательных экзаменов.

**5.3.** Преимущественным правом при зачислении в профильные классы пользуются обучающиеся:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат особого образца об основном общем образовании;
- победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- выпускники 9-х классов, получившие на государственной итоговой аттестации по профильным предметам баллы не ниже минимального порога и оценки не ниже «4».

**5.4.** Прием заявлений в 10-е классы профильного обучения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 30 августа текущего года.

**5.5.** В случае нарушения сроков подачи и при наличии мест, заявления рассматриваются администрацией Школы в индивидуальном порядке.

**5.6.** При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

**5.7.** Перевод обучающегося с одного профиля на другой (по причине смены образовательного запроса, по состоянию здоровья) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, входящим в план нового выбранного профиля.

## **6. Порядок делопроизводства**

**6.1.** Приказом директора Школы назначается ответственное лицо, осуществляющее прием документов.

**6.2.** Ответственное лицо за прием документов проверяет полноту и достоверность сведений, указанных родителями (законными представителями) в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

**6.3.** Ответственное лицо ведет журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу.