**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №5**

заседания педагогического совета

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №15»

города Мичуринска Тамбовской области

**от 24 марта 2023 года**

Присутствовало 83 человека

**Повестка дня:**

1. О переходе на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
2. Рассмотрение проекта Дорожной карты мероприятий по переходу на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г.

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по УВР Гречушкину С.Ю., котораяпредставила совету информацию об обновленном ФГОС СОО с. 01.09.2023 г.

Педагогическому совету были *представлены*:

* федеральные документы, регламентирующие введение обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.;
* методические рекомендации о переходе на обновленные ФГОС.

Было *предложено:*

* создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС с 01.09.2023 г. в составе:

Председатель рабочей группы: Сухоруков В.В., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Ачкасова Е.А., заместитель директора по УВР.
2. Гречушкина С.Ю., заместитель директора по УВР.
3. Федулова О.В., заместитель директора по УВР.
4. Проскурякова О.В., заместитель директора по ВР
5. Зацепин В.Н., заместитель директора по АХР
6. Черепанова Н.В., руководитель ШПО учителей русского языка и литературы.
7. Самойлова Е.В., руководитель ШПО учителей математики.
8. Бурыкина О.А., руководитель ШПО учителей физики и информатики.
9. Пелагеина Е.В., руководитель ШПО учителей химии, биологии и географии
10. Кобзева Г.В., руководитель ШПО учителей истории и обществознания
11. Транина М.Н., руководитель ШПО учителей иностранного языка.
12. Попова Н.В., руководитель ШПО учителей физкультуры и ОБЖ.
13. Мочалина О.Ю., педагог-библиотекарь.
14. Агапкина М.М., педагог-психолог.
15. Бельянинова Е.Ю., председатель профсоюзного комитета.
16. Чермошенцева Г.В., учитель информатики, ответственная за ведение сайта школы.

− включиться в апробацию рабочих программ по обновленным ФГОС СОО с 01.01.2023г.;

− организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС, в том числе на сайте школы;

− организовать повышение квалификации учителей по обновленным ФГОС и функциональной грамотности;

− принять участие в региональном мониторинге готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО.

**По второму вопросу** слушали заместителя директора по УВР, председателя методическогосовета Федулову О.В., которая представила на рассмотрение проект школьной Дорожной карты мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г. в МБОУ СОШ №15:

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Показатели (результат)** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1. **Организационно-управленческая деятельность**
 |
| Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе | Проведено не менее 3-х заседаний | март – июнь | Зам.директора по УВР |
| Актуализация плана мероприятий по реализации обновленных ФГОС | Актуализирован план мероприятий | июнь, 2023 | Рабочая группа |
| Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года | Подготовлена аналитическая справка по итогам мониторинга | март-август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| Проведение тематического педагогического совета о реализации обновленных ФГОС | Протокол проведения педагогического совета | март,2023 | Администрация школы |
| Заседания методического совета по организации работы школы по реализации обновленных ФГОС | Протоколы заседаний методсовета | В течение учебного года | Директор, заместители директора, руководители ШПОУ |
| 1. **Работа с педагогами**
 |
| Размещение актуальной информации о реализации ФГОС СОО  | На сайте актуальная информация о реализации обновленных ФГОС СОО | В течение года | Заместитель директора по УВР, редактор сайта |
| Организация и проведение мероприятий для педагогов школы по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС | Приняли участие 100% педагогов, приступающих к реализации ФГОС с 01.09.2023 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШПОУ , педагоги |
| 1. **Информационно-методическое сопровождение**
 |
| Актуализация планов работы школьных методических объединений (далее ШМО) по вопросам реализации обновленных ФГОС | Актуальные планы работы ШМО | август, 2023 | руководители ШПОУ |
| Организация и проведение информационно-просветительской работы по вопросам реализации обновленных ФГОС | Размещена информация на электронных ресурсах | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШПОУ |
| 1. **Организационно-методическое сопровождение**
 |
| Проверка и коррекция локальных нормативных актов | Нормативные локальные акты проверены и скорректированы  | март – апрель, 2023 | Директор, заместители директора |
| Оценка ресурсов школы | Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода | апрель-май, 2023 | Заместители директора по УВР и АХР |
| Разработка проекта ООП СОО | Подготовить проект и рассмотреть его | март-май, 2023 | Замдиректора по УВР, руководители ШПОУ |
| Утверждение ООП СОО | Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции | Июнь – август, 2023 | Директор, замдиректора по УВР |
| Ознакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с ООП СОО | Зафиксировать факт ознакомления в протоколах родительских собраний | май, 2023 | Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШПОУ |

**РЕШИЛИ:**

* + 1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО с

01.09.2023 г. 10-11 классов в составе:

Председатель рабочей группы: Сухоруков В.В., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Ачкасова Е.А., заместитель директора по УВР.

2. Гречушкина С.Ю., заместитель директора по УВР.

3. Федулова О.В., заместитель директора по УВР.

4. Проскурякова О.В., заместитель директора по ВР

5. Зацепин В.Н., заместитель директора по АХР

6. Черепанова Н.В., руководитель ШПО учителей русского языка и литературы.

7. Самойлова Е.В., руководитель ШПО учителей математики.

8. Бурыкина О.А., руководитель ШПО учителей физики и информатики.

9. Пелагеина Е.В., руководитель ШПО учителей химии, биологии и географии

10. Кобзева Г.В., руководитель ШПО учителей истории и обществознания

11. Транина М.Н., руководитель ШПО учителей иностранного языка.

12. Попова Н.В., руководитель ШПО учителей физкультуры и ОБЖ.

13. Мочалина О.Ю., педагог-библиотекарь.

14. Агапкина М.М., педагог-психолог.

15. Бельянинова Е.Ю., председатель профсоюзного комитета.

16. Чермошенцева Г.В., учитель информатики, ответственная за ведение сайта школы

1. Включиться в апробацию рабочих программ по обновленным ФГОС СОО с 01.01.2023 г.
2. Организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС СОО, в том числе на сайте школы.
3. Организовать повышение квалификации учителей по обновленным ФГОС СОО и функциональной грамотности.
4. Принять участие в региональном мониторинге готовности школы к введению обновленных ФГОС СОО.

6. Согласовать школьную дорожную карту по ведению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 г.

**РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ**:

«за» – 83 чел., «против» – 0 чел.

Председатель педагогического совета,

директор МБОУ СОШ №15 В.В. Сухоруков

Секретарь С.И. Малькова