



Установочное совещание с ОМСУ и руководителями ОО

по вопросу реализации приказов Министерства просвещения
Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 и № 171.

Прием в школы регламентируется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 04.03.2025 №171;

административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

постановлением о закреплении территории муниципального образования за общеобразовательными организациями;

правилами приема в образовательную организацию.

В школы принимаются дети:

в возрасте на 1 сентября 2025 года 6 лет 6 месяцев, но не позже 8 лет;

в более раннем или в более позднем возрасте по решению учредителя.

В приёме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 ¹ статьи 78 Федерального закона (п.15. Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 с изменениями от 04.03.2025 №171)

Прием в школы Тамбовской области :

с 1 апреля по 30 июня 2025 г. для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма в образовательные организации;

с 6 июля 2025 г. для детей, не проживающих на закрепленной территории на свободные места*, но **не позднее 5 сентября 2025 г.**

**информация о количестве свободных мест в первых классах размещается на сайте школы после 5 июля 2025 года*

**Единое время
начала приема
заявлений в
школы
Тамбовской
области -
9.00 часов**

Во внеочередном порядке в школы принимаются:

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью по месту жительства их семей;

дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

дети сотрудников прокуратуры; дети судей; дети сотрудников следственного комитета

В первоочередном порядке в школы принимаются:

дети, указанные в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети, указанные в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

Право преимущественного приёма в школы имеют:

полнородные и неполнородные братья и сестры (ФЗ от 2.07.2021 г. №310-ФЗ), в том числе дети, находящиеся под опекой или попечительством, усыновлённые (удочерённые), в т.ч. из приёмной семьи (ФЗ от 21.11.2022 г. №456-ФЗ)

Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

Документы в школы подаются одним из способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

лично в школе в приёмной комиссии в соответствии с графиком работы;

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Образец заявления о приеме в школу размещается на сайте и информационном стенде образовательной организации!!!

Для приема в школу родители (законные представители) представляют:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
копию документов, подтверждающих право первоочередного, внеочередного, преимущественного приема на обучение;
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов.

Не допускается требовать от заявителя представления иных документов.

Алгоритм действий ОМСУ:

- ✓ обеспечить проведение информационной кампании для родителей (законных представителей) детей о приеме в первый класс, о месте нахождения и графике работы приемной комиссии, справочных телефонах, адресах официальных сайтов ОО;
- ✓ обеспечить контроль за ходом приемной кампании.

Алгоритм действий ОО:

ОО размещает на сайте:

- ✓ распорядительный акт ОМСУ о закреплении ОО за конкретными территориями МО;
- ✓ информацию о количестве мест в первых классах;
- ✓ образец заявления о приеме на обучение в ОО;
- ✓ правила приема в ОО;
- ✓ информацию о месте нахождения и графике работы приемной комиссии ОО, справочных телефонах, адресах электронной почты;
- ✓ административный регламент предоставления муниципальной услуги в актуальной редакции с приложениями;
- ✓ перечень НПА, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- ✓ информацию о категориях детей, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право на зачисление в общеобразовательную организацию;
- ✓ информацию о сроках подачи заявлений о приеме в ОО для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также для детей, проживающих на закрепленной территории; для детей, не проживающих на закрепленной территории;
- ✓ информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- ✓ значок «Записаться в школу»

ОО издает :

- ✓ приказ о назначении ответственных лиц за прием документов от заявителей;
- ✓ приказ об утверждении графика приема документов;
- ✓ журнал регистрации заявлений;
- ✓ приказ о приеме на обучение детей.



РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ

« 14 » *сентября* 2025 г.

№ *108*

Москва

О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. 240

В соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», подпунктами 4.2.15 - 4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N2 884, пр и ка з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N2 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315).

Минпросвещения России
№ 108 от 17 февраля 2025 г.

"О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240"



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

« 4 » марта 2025 г.

№ 171

Москва

О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацами вторым и четвертым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г.,

О внесении изменений – 03

Минпросвещения России
№ 171 от 04 марта 2025 г.

«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

« 4 » марта 2025 г.

№ 170

Москва

Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.52¹⁸ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

Министр

С.С. Кравцов

Об утверждении Порядка – 03

Минпросвещения России
№ 170 от 04 марта 2025 г.

«Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства



ПРИКАЗ № 171 от 04 марта 2025г. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

- ✓ Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест;
- ✓ если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ✓ если не прошел тестирование.

1 ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

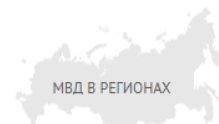
- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2 ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ

- Образовательная организация **не более 5 рабочих дней** проводит **проверку комплектности** предоставленных документов;
- Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** **проверяет их достоверность**;
- После проверки достоверности документов ребенок **направляется в тестирующую организацию**;
- Информация о **направлении на тестировании направляется по адресу , указанному в заявлении** о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;
- Одновременно **общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию** в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление!



Реестр контролируемых лиц

Для работы с модулем «Реестр контролируемых лиц» воспользуйтесь [инструкцией](#)

Проверьте данные иностранца. Они должны совпадать с документом, удостоверяющим его личность

Поиск лица в базе данных реестра

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)*

Иванов Иван Иванович

Формат даты рождения:

☒ В документе полная дата рождения (год, месяц, день)

В документе неполная дата рождения:

☐ Отсутствует месяц и день рождения

☐ Отсутствует день рождения

Год рождения: *

Выберите значение

Месяц рождения: *

Выберите значение

День рождения: *

Выберите значение

Серия и номер документа,
удостоверяющего личность *

ФС А12345678JK

Дата выдачи документа, удостоверяющего
личность *

ДД.ММ.ГГГГ



* — Поля, обязательные для заполнения

3

ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Тестирующая организация **в течение 3-х дней** после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах

Информация **о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу** (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

4

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:
копия свидетельства о рождении ребенка;
копия паспорта;
справку о регистрации по месту жительства.



Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Центры тестирования:

ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры»

**МАОУ СОШ №22 им. Героя РФ Д.Е.Иванова г.Тамбова по
адресу г.Тамбов, улица Державинская, д.10**

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска

1

ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Тестирование проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – тестирующая организация);
2. Тестирующая организации определяются исполнительными органами в сфере образования;
3. Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования публикуется ИО на ЕПГУ и РПГУ (при наличии технической возможности);

2 ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией;
2. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;
3. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования;
4. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;
5. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.
6. Тестирование проводится по годам обучения. **Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;**

Информация о тестирующих организациях направляется исполнительным органом в сфере образования в Минпросвещения России для размещения на сайте в сети «Интернет»

7. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут

8. Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;

9. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.

10. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

11. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.

В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования.

2. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.



Руководитель
общеобразовательной организации
издает распорядительный акт о
приеме на обучение ребенка в
течение 5 рабочих дней после
официального поступления
информации об успешном
прохождении тестирования

4 ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО

1. Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

2. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

3. При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

5 УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

☐ Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации.

☐ Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительным органом в сфере образования и (или) образовательными организациями.

☐ Обеспечивается публикация на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ

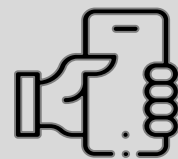
МИНИСТЕРСТВОМ СОЗДАНА ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗЪЯСНЕНИЯ РАБОТЫ В РАМКАХ ПРИКАЗОВ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ:

- от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства
- от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»



с 9:00 до 18:00 по
московскому времени



телефон (4752) 79-23-54,



адрес электронной почты
ooo14@obraz.tambov.gov.ru