|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»**  **г. МИЧУРИНСК ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **(МБОУ СОШ №15)** |
| **П Р И К А З**  г. Мичуринск |

01 сентября 2022 г. №250/О

**Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №15 в 2023 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 09.08.2022 № 2110 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2023 году», приказом управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области от 16.08.2022 № 311 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Мичуринске в 2023 году» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №15 в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №15 в 2023 году» согласно приложению.
2. Зам. директора по УВР Ачкасовой Е.А., организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году в соответствии с Дорожной картой.
3. Методисту Климкиной Е.М., организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году в соответствии с Дорожной картой.
4. Педагогическим работникам при подготовке обучающихся к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования руководствоваться дорожной картой «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №15 в 2023 году».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №15 В.В. Сухоруков

приложение к приказу по МБОУ СОШ №15

от 01.09.2022 №250/О

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №15 в 2023 году»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **1.Анализ проведения ГИА-11 в 2022 году и постановка задач на 2023 год** | | | |
| 1 | Подведение итогов ГИА-9,11 и определение основных направлений повышения качества образования в 2023 году. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете, заседании школьных методических объединениях учителей- предметников (далее – ШМОУ), совещаниях при директоре. | сентябрь, 2022 | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М., методист;  руководители ШПОУ; учителя-предметники |
| 2 | Представление итогов проведения ГИА-9 и  ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач. | сентябрь, 2022 | руководители ШПОУ |
| 3 | Подготовка информационных и аналитических материалов по итогам ГИА – 9,11 | сентябрь, 2022 | Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  руководители ШПОУ; учителя-предметники |
| 4 | Анализ «зон риска» ГИА-9,11 | сентябрь 2022 | Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  руководители ШПОУ; учителя-предметники |
| 5 | Анализ результатов итогового собеседования | март 2023 | Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  руководители ШПОУ; учителя-предметники |
| 6 | Анализ результатов итогового сочинения | март 2023 | Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  руководители ШПОУ;  учителя-предметники |
| 7 | Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-  предметников с учетом анализа ГИА-9,11 | август 2023 | руководители ШПОУ |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1 | Анализ результатов ГИА по всем учебным предметам. Проведение информационно- методических семинаров для учителей- предметников. Совещание при директоре. | август 2023 | методический Совет школы,  руководители ШПОУ |
| 2 | Участие в организации и проведении практико-ориентированных семинаров, заседаний городских и школьных методических объединений учителей-предметников | в течение года | Сухоруков В.В.,  директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Федулова О.В.  зам.директора по УВР;  руководители ШПОУ; учителя-предметники |
| 3 | Трансляция передового педагогического опыта в муниципальных сообществах учителей- предметников | в течение года | Сухоруков В.В.,  директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Федулова О.В.  зам.директора по УВР;  руководители ШПОУ; учителя-предметники |
| 4 | Организация и участие в мониторинге качества образования в 2022-2023 учебном году (ВПР, НИКО, оценка читательской грамотности) | по отдельному  графику | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 5 | Участие учителей-предметников МБОУ СОШ №15 в курсах повышения квалификации по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9,11 | в течение 2022-2023 учебного года | Федулова О.В.  зам.директора по УВР |
| 6 | Участие выпускников 9,11 классов в городских пробных экзаменах в форме:  **ЕГЭ**:  русский язык, математика (базовый уровень), математика (профильный уровень);  **ОГЭ**:  русский язык, математика | по отдельному  графику | Ачкасова Е.А., Гречушкина С.Ю.,  зам.директора по УВР;  руководители ШПОУ; классные руководители 9,11 классов |
| 7 | Проведение школьных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам. | в течение 2022-2023 учебного года (по отдельному графику) | Ачкасова Е.А., Гречушкина С.Ю.,  зам.директора по УВР;  руководители ШПОУ |
| 8 | Изучение вопроса «Подготовка выпускников 9,11  классов ОУ к участию в ГИА-9, ГИА-11» | ноябрь, 2022,  апрель, 2023 | Ачкасова Е.А., зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист;  руководители ШПОУ |
| **3.Нормативное правовое обеспечение** | | | |
| 1 | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки  ГИА-9, ГИА-11. | в течение 2022-2023 учебного года | Ачкасова Е.А., зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 2 | Приказ «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №15 в 2023 году» | сентябрь 2022г. | Сухоруков В.В.,  директор |
| 3 | Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих подготовку и проведение ГИА 9,11 в МБОУ СОШ № 15 | в течение 2022-2023 учебного года | Ачкасова Е.А., зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 4 | Назначение школьного координатора - ответственного за координацию деятельности по вопросам подготовки и организованного проведения ГИА-9,11, формирование РИС | сентябрь 2022г. | Сухоруков В.В., директор |
| 5 | Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников | февраль 2023 г. | Сухоруков В.В., директор  Федулова О.В.,  зам. директора по УВР |
| 6 | Приведение нормативной правовой документации  школы в соответствие с федеральными и  региональными нормативными правовыми актами | в течение 2022-2023 учебного года | Ачкасова Е.А., зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| **4.Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9,11** | | | |
| 1 | Участие школьных координаторов проведения ГИА, педагогов в региональных совещаниях, семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2022-2023 учебном году. | весь период | Ачкасова Е.А., зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 2 | Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 | весь период | Сухоруков В.В., директор |
| 3 | Обеспечение участия учителей МБОУ СОШ №15 в методических вебинарах | весь период | Федулова О.В.,  зам. директора по УВР, руководители ШПОУ |
| 4 | Участие в обучении участников ЕГЭ, ОГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ | весь период | Ачкасова Е.А.,  Гречушкина С.Ю.,  зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 5 | Организация и проведение совещаний, круглых столов, методических семинаров | в течение 2022-2023 учебного года | Федулова О.В.,  зам. директора по УВР,  руководители ШПОУ |
| **5.яОрганизационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году из числа:  -выпускников МБОУ СОШ №15 текущего учебного года;  -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 1 декабря 2022. | Ачкасова Е.А.,  зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист,  классные руководители |
| 2 | Организация работы по сбору данных в соответствии с РИС ГИА | октябрь 2022 -  июль 2023 | Ачкасова Е.А.,  зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 3 | Подготовка и направление в ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»  3.1 сведений об ОУ, выпускниках текущего года;  3.2 о ППЭ, об аудиториях в ППЭ;  3.3. об участниках проведения итогового сочинения (изложения);  3.4. об участниках проведения итогового собеседования;  3.5. об участниках ГИА-9,11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9,11, сведений о форме ГИА;  3.6. об отнесении участников ГИА-11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;  3.7.о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты);  3.8. о наличии у участников ГИА допуска к прохождению ГИА. | по графику | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  Федулова О.В.  зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 4 | Приём заявлений на участие:  - в итоговом сочинении (изложении);  - в итоговом собеседовании;  - в ГИА-9,11: в досрочный и основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период 2023  года | в установленные  Порядком сроки | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 5 | Организация и проведение итогового сочинения  (изложения) в основной и дополнительные сроки. | декабрь 2022  март, май 2023 | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам. директора по УВР |
| 6 | Организация и проведение итогового  собеседования в 9 классе в основной и дополнительные сроки. | февраль, март, май 2023 | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 7 | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов:  - организация взаимодействия с территориальной психолого-медико- педагогической комиссией по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА- 11 для выпускников с ОВЗ, инвалидов,  детей – инвалидов;  - сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов;  - информационно-разъяснительная работа с  участниками ГИА, их родителями (законными  представителями) об особенностях проведения  ГИА для лиц с ОВЗ;  - подготовка предварительного пакета документов  на выпускников, претендующих на прохождение  ГИА в обстановке, исключающей влияние  негативных факторов на состояние здоровья;  - мониторинг документов, подтверждающих статус  участника ГИА с ОВЗ;  - определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в  присутствии в аудитории ассистента,  оказывающего необходимую техническую  помощь;  - определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в  использовании необходимых технических  средств;  - создание условий при проведении ГИА в  обстановке, исключающей влияние негативных  факторов на состояние здоровья выпускников. | сентябрь-декабрь  2022  сентябрь-ноябрь  2022  в течение  2022-2023 учебного года  до марта 2023 г. и  в течение  экзам. периода | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист;  классные руководители  9, 11 классов |
| 8 | Организация выдачи уведомлений на участие в ГИА-9, ГИА-11 обучающимся МБОУ СОШ № 15 | не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов | Ачкасова Е.А.,  зам. директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 9 | Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели | в течение 2022-2023 учебного года | Федулова О.В.,  зам. директора по УВР |
| 10 | Организация общественного наблюдения из контингента родительской общественности. Координация их деятельности. | в течение 2022-2023 учебного года | Федулова О.В.,  зам. директора по УВР |
| 11 | Участие в апробации новых технологических  решений при проведении ГИА | в течение 2022-2023 учебного года | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  Гречушкина С.Ю.,  зам. директора по УВР |
| 12 | Формирование транспортных схем доставки  участников ГИА в ППЭ | апрель-май 2023 | Сухоруков В.В., директор |
| 13 | Обеспечение доставки членов ГЭК в ППЭ | согласно расписанию | Сухоруков В.В., директор |
| 14 | Организация оповещения участников ГИА- 9,11  об утверждённых результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР,  Климкина Е.М., методист;  классные руководители  9, 11 классов |
| 15 | Сбор предварительной информации о  планируемом количестве участников ГИА-9,11  сентябрьского периода 2023 года | август 2023 г. | Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР,  Климкина Е.М., методист |
| 16 | Сбор заявлений на участие в ГИА  дополнительного (сентябрьского) периода 2023  года | август 2023 г. | Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР,  Климкина Е.М., методист |
| 17 | Участие в тренировочных мероприятиях  (КЕГЭ, ЕГЭ по иностранным языкам) | февраль – май 2023 | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР,  руководители ШПОУ,  учителя-предметники |
| **6. Мероприятия по повышению объективности проведения ГИА-9, 11**  **(разъяснительная работа)** | | | |
| 1 | Совещания с руководителями ШПОУ, учителями-предметниками, администрацией | в течение года | Сухоруков В.В., директор |
| 2 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 | в течение года (по отдельному графику) | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Агапкина М.М.,  педагог-психолог;  учителя-предметники;  классные руководители  9, 11 классов |
| 3 | Информирование общественности, родителей и  обучающихся через сайты учреждений | постоянно | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М.,  методист  Чермошенцева Г.В.,  учитель информатики и ИКТ |
| 4 | Проведение классных собраний для обучающихся 9, 11 классов | в течение 2022-2023 учебного года | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Агапкина М.М.,  педагог-психолог;  классные руководители  9, 11 классов |
| 5 | Совещания с членами ГЭК при проведении ГИА-9,11, руководителями пунктов проведения ОГЭ, организаторами о персональной ответственности каждого за соблюдение  Порядка проведения ГИА-9. | апрель-май 2023 | Сухоруков В.В., директор |
| 6 | Контроль за соблюдением критериев качества и объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году | в течение учебного года |
| **7. Мероприятия по информационному и психологическому сопровождению ГИА – 9,11** | | | |
| 1 | Совещания по тематике ГИА с руководителями  ШПОУ, учителями-предметниками,  администрацией | в течение 2022-2023 учебного года | Сухоруков В.В., директор |
| 2 | Организация работы по информированию о  процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11  общественности, участников экзаменов, их  родителей (законных представителей).  о сроках и месте регистрации для написания  итогового сочинения (изложения);  о сроках и местах подачи заявления на сдачу  ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  о сроках проведения итогового сочинения  (изложения), ГИА;  о сроках, местах и порядке подачи и  рассмотрения апелляций;  о сроках, местах и порядке информирования о  результатах итогового сочинения (изложения),  ГИА | в течение 2022-2023 учебного года в установленные Порядком сроки | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 3 | Ознакомление участников, родителей (законных  представителей) с нормативными документами о  порядке проведения ГИА | постоянно | Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 4 | Оформление информационных стендов по  процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023  году, размещение соответствующей информации  на сайте школы | постоянно | Ачкасова Е.А., Гречушкина С.Ю.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М., методист;  Чермошенцева Г.В.,  учитель информатики и ИКТ |
| 5 | Проведение родительских собраний по вопросам  проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР |
| 6 | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам | в течение года | Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Агапкина М.М.,  педагог-психолог |
| 7 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников | в течение года |
| 8 | Организация оповещения участников ГИА о публикации утвержденных результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету | в установленные сроки | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 9 | Проведение мероприятий по вопросам ГИА  (круглые столы, встречи-беседы, мастер-классы,  дискуссионные клубы и деловые игры). | весь период | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР,  руководители ШПОУ,  Агапкина М.М.  педагог-психолог;  учителя-предметники;  классные руководители  9, 11 классов |
| 10 | Организация работы школьной «Горячей линии»  по вопросам ГИА-9,11 | ноябрь 2022 г. – август 2023 г. | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 11 | Подготовка и представление аналитического отчёта о проведении ГИА в 2023 году | август, 2023 г. | Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 12 | Ведение и актуализация официального сайта  школы | постоянно | Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М., методист;  Чермошенцева Г.В.,  учитель информатики и ИКТ |
| **8. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке,**  **хранении и использования** | | | |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за получение,  доставку, выдачу, хранение, учёт и уничтожение  материалов итогового собеседования, итогового  сочинения (изложения), ВПР, процедур НОКО | в течение года | Сухоруков В.В., директор |
| **9. Координация деятельности школы при проведении ГИА** | | | |
| 1 | Координация организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9,11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9,11 | постоянно | Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 2 | Координация хода подготовки и проведения ГИА-9,11 | постоянно | Ачкасова Е.А.,  Федулова О.В.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |
| 3 | Координация миграции выпускников 9,11 классов, прибывающих в школу из других ОУ | сентябрь,  2022-май, 2023 | Сухоруков В.В., директор;  Ачкасова Е.А.,  зам.директора по УВР;  Климкина Е.М., методист |