Приложение

к приказу МБОУ СОШ №15

от «31» августа 2022 г. № 192/О

Дорожная карта «Обеспечение объективности результатов ВПР

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Мичуринска Тамбовской области в 2022/2023 учебного года»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Планируемый результат |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | |
| 1.1. | Издание приказов о назначении школьного координатора | сентябрь 2022  март 2023 г. | Сухоруков В.В.,  директор | Повышение ответственности всех участников ВПР к процедуре |
| 1.2. | Издание приказов об организации и проведении ВПР по учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Сухоруков В.В.,  директор | Обеспечение прозрачности и объективности |
| 1.3. | Своевременное ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными правовыми актами по проведению ВПР | по мере поступления в течение всего периода | Климкина Е.М.,  методист | Повышение прозрачности и объективности |
| 1.4. | Разработка порядка проведения ВПР с указанием мер обеспечения объективности проведения оценочных процедур | сентябрь 2022  февраль-март 2023г. | Климкина Е.М.,  методист |
| 1.5. | Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР | сентябрь 2022  февраль-март 2023г. | Климкина Е.М.,  методист | Повышение объективности |
| 1.6. | Разработка и утверждение плана психолого- педагогического сопровождения обучающихся –  участников ВПР | сентябрь 2022  февраль-март 2023г. | Гречишкина Т.И,  Агапкина М.М.  педагог-психолог | Создание комфортного психологического климата в период подготовки и  проведения ВПР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Издание приказа об итогах проведения ВПР | декабрь 2022  июнь 2023г. | Сухоруков В.В.,  директор;  Климкина Е.М.,  методист | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
| **2. Контроль организации и проведения ВПР** | | | | |
| 2.1. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества образования | в течение всего периода | Климкина Е.М.,  методист | Повышение качества и объективности результатов ВПР |
| 2.2. | Организация консультативной помощи учителям- предметникам и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | в течение всего периода | Климкина Е.М.,  методист | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.3. | Организация независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР | на период проведения ВПР | Климкина Е.М.,  методист | Повышение объективности |
| 2.4. | Анализ результатов ВПР | декабрь 2022  май-июнь 2023 г. | Климкина Е.М.,  методист;  руководители ШПОУ | Аналитическая справка |
| 2.5. | Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних и внутренних оценочных процедур.  Выявление необъективных результатов.  Корректировка плана ВШК  (внутришкольный контроль) | май-август 2023 г. | Климкина Е.М.,  методист;  руководители ШПОУ | План ВШК на 2023-2024  учебный год |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | | |
| 3.1. | Инструктивно-методическое обеспечение проведения оценочной процедуры в форме ВПР | сентябрь-октябрь 2022  март-май 2023 г. | Сухоруков В.В.,  директор | Проведение процедуры без конфликтов в соответствии с нормативно-правовой базой федерального, регионального,  муниципального уровней |
| 3.2. | Организация работы учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию контрольно- измерительных материалов | в течение всего периода | руководители ШПОУ | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.3. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки и проведения ВПР | в течение всего периода | Гречишкина Т.И,  Агапкина М.М.  педагог-психолог | Профилактика эмоционального напряжения, психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.4. | Участие в региональных образовательных мероприятиях: вебинарах, селекторных совещаниях и др. | в течение всего периода | Климкина Е.М.,  методист;  руководители ШПОУ | Повышение уровня профессиональных компетенций, принятие управленческих решений |
| **4. Информационное сопровождение мероприятий** | | | | |
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт школы,  в ИС «Дневник.ру»  актуальной информации о ВПР | В течение всего периода | Климкина Е.М.,  методист | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, информирование о порядке проведения ВПР, о демоверсиях, банке открытых заданий |
| 4.2. | Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР на электронных образовательных ресурсах, размещение инфографики, буклетов о ВПР в родительских чатах | Администрация, классные руководители |
| 4.3. | Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР | Сухоруков В.В.,  директор;  Климкина Е.М.,  методист |
| 4.4. | Организация работы участников образовательных отношений с сайтами: Федерального института оценки качества образования, Федерального института педагогических измерений, Национальных исследований качества образования | Сухоруков В.В.,  директор;  Климкина Е.М.,  методист |